

- 內容 主旨：長庚醫院行政中心會計處暨財務管理部招募助理行政管理師(儲備主管)，請查照。
- 說明：
- 一、招募部門暨工作內容：
 - (一)會計處：
 - 1.招募人數：4名。
 - 2.工作內容：醫務收入應收帳款、費用應付帳款、材料帳務、固定資產帳務、薪資帳務等各式帳務作業處理、一般稅務處理及其他主管交辦事項。
 - (二)財務管理部：
 - 1.招募人數：2名。
 - 2.工作內容：醫院財務制度推動及修訂、成本管控與費用分析、體系資金管理與規劃、財稅法令遵循及因應、財務內部稽核作業及其他主管交辦事項。
 - 二、工作地點：林口院區。
 - 三、學歷要求：大學(含)以上日間部畢業。
 - 四、科系限制：會計、財稅、財金、企管或商學院等相關系所。
 - 五、專業證照：無。
 - 六、其他技能：具有邏輯思維、應對能力佳、具備良好溝通能、耐心與抗壓力。
 - 七、薪資福利：39,500元至42,000元，通過考核後薪資另行調整。
 - 八、未來發展：透過定期工作輪調，熟悉會計部門基本之各項帳務、審核及稅務作業，進而編製財務及稅務報告，推動及審查各項財務專案，拓展財會專業深度與廣度。
 - 九、報名期限：即日起至2025年02月13日截止。
 - 十、甄試日期及地點於報名截止後另行公告。
 - 十一、甄試項目：
 - (一)項目：筆試40%、多益成績10%(請於履歷登錄填寫)、口試50%。
 - (二)筆試範圍：國文、英文、專業科目(會計學基本原理)。
 - 十二、招募聯絡人：行政中心人力資源發展部 鄭小姐(03-3281200轉6609)。
 - 十三、林口長庚醫院院址：桃園市龜山區復興街5號
- 注意事項：
- 一、本院一律採用長庚全球資訊網內之人才招聘線上登錄履歷資料(<https://www.cgmh.org.tw/tw/Systems/Recruit>)，存檔前請務必再確認資料正確性，敬請於履歷查詢畫面確認已登錄完成。並敬請於招募期限內自行列印下載書面「履歷表」與「應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書」，靜候本院網路甄試公告應試者名單。
 - 二、本院審查報名資格後，將於2025年02月14日至2025年02月20日在本院網路公告甄試人員名單、甄試時間、甄試地點等資訊，請密切關注甄試名單及注意事項。
 - 三、審核未通過者，將不另行通知。
 - 四、如有相關問題，請於上班時間(08:30至17:30)電洽上述招募聯絡人。

長庚醫療財團法人 敬啟

列印

長庚醫療財團法人 - 電子公告

網站內容為 長庚醫療財團法人 所有，請勿任意轉載，並遵守醫院各項相關規定使用

瀏覽人次 **530**

網址：<https://cghasp.cgmh.org.tw/anc/detail.aspx?butsqno=202501160045>